

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

Программа интенсивной школы **Азбука журналистики**



Авторы:

Н.В. Гладкова, учитель
русского языка и литературы
Т.А. Куготова, педагог
дополнительного образования

г. Салехард
2012г.

Пояснительная записка

Информатизация общества вызвана необходимостью использования больших объемов информации во всех сферах человеческой деятельности. Процессы информатизации школ позволяют осуществлять программы дополнительного образования, основанные на современных компьютерных технологиях. Появляется возможность эффективного использования этих технологий в интересах дополнительного образовательного процесса и досуговой деятельности.

Программа «Азбука журналистики» призвана научить ребят демонстрировать тематическую и жанровую многоплановость, уметь остро ставить проблемы жизни школы и города, научить будущих журналистов равному общению, честному диалогу, основам оформительского мастерства.

Данная программа является интегрированной и совмещает такие предметные области как русский язык, литература и информатика. Для современного человека очень важно быть в курсе событий и процессов, происходящих в мире, стране, городе, уметь проанализировать эти события, формировать собственную активную жизненную позицию. Программа дает возможность школьникам получить практический опыт в области журналистики и овладения новыми компьютерными программами. Кроме этого, школьники, участвуя в создании и управлении своего собственного дела (например, в подготовке и выпуске школьных газет), получают первичные профессиональные навыки, что поможет учащимся в формировании социально-активной личности.

Программа «Азбука журналистики» полностью соответствует условиям и запросам обучающегося на дополнительное образование. Наша программа предназначена для учащихся школ города в возрасте 14-16 лет и рассчитана на 18 часов. В соответствии с содержанием программы предусматривается обучение основам журналистики и компьютерным технологиям. Программа состоит из двух модулей: 1. «Основы журналистской деятельности» 2. «Издательский дом, или компьютер для журналиста».

В результате прохождения программного материала, учащиеся будут знать:

- комплекс специальных знаний и навыков журналистики;
- основные объекты работы при подготовке издания;
- понятие верстки;
- основные приемы работы в текстовом редакторе MS Word;
- технологию работы с почтовой программой Outlook Express.

владеть:

- первоначальными навыками оформления школьного печатного издания, используя самостоятельно разработанные образцы оформления;
- устанавливать необходимые для работы панели и элементы MS Word;
- основными навыками работы с программой Internet Explorer 7.0.
- технологией работы с иллюстрациями и фотографиями;
- необходимыми способами проектирования, создания, верстки печатного продукта в издательской системе Microsoft Publisher.

уметь:

- самостоятельно создавать, оформлять, публиковать собственные материалы,
- проектировать и верстать газету объемом 4-8 страниц на заданную тему;
- работать с изученными программами (Microsoft Word, Microsoft Publisher, PhotoShop).
- презентовать, защищать свои публикации.

Актуальность программы заключается в том, что юные журналисты научатся обращаться к темам, важным для большинства своих ровесников. В ходе изучения курса обучающиеся знакомятся с Законом о средствах массовой информации, научатся понимать, что эта профессия очень ответственна.

В связи с бурным развитием технического прогресса, с появлением и повсеместным внедрением во все сферы образовательной деятельности компьютера и Интернет у

школьных СМИ появилась новая уникальная возможность сочетать печатное слово и компьютерные достижения.

Особенность изучаемого курса состоит в том, что с освоением компьютерных навыков, ребенок параллельно получает дополнительные знания: совершенствует язык, узнает новости, участвует в дистанционных проектах, постигает азы журналистики, просматривает спектр графических изображений, получает литературные навыки. У ребенка формируется целостное восприятие мира и ощущение себя частицей общества.

Цель:

Формирование у обучающихся социальных компетенций и коммуникативных способностей для успешной адаптации в современном обществе.

В ходе достижения цели решаются следующие **задачи**:

- приобретение первоначальных знаний в области журналистики;
- развитие и совершенствование коммуникативной компетентности учащихся;
- освоение психологических особенностей профессии журналиста.
- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в создании печатной продукции (школьной газеты, тематических приложений к школьной газете, буклетов и т.д.)
- формирование коммуникативных, технических и эвристических способностей учащихся в ходе проектирования, верстки печатного издания;
- формирование информационной и коммуникационной компетенций при конструировании печатных изданий;
- объединение детей по интересам вокруг создания СМИ;

Задачи программы:

- развитие творческого потенциала, познавательной, социальной, творческой активности учащихся, их нравственных качеств;
- совершенствование умения составлять тексты в различных публицистических жанрах;
- активизация языковых и речевых навыков учащихся;
- развитие умения ориентироваться в потоке поступающей информации;
- формирование навыков элементарного проектирования, верстки издания;
- формирование навыков работы в коллективе при создании комплексного проекта;
- формирование профессионально-ориентируемых умений, которые помогут в выборе профессии.

Планируемые результаты курса.

В рамках данного курса учащиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и способами деятельности:

- знание принципов и структуры издательского производства, формы предоставления и управления информацией в издательском деле;
- умение найти, сохранить и систематизировать информацию из сети Интернет, печатных изданий с помощью имеющихся технологий и программного обеспечения;
- умение спроектировать и сверстать газету объемом 4-8 страниц на заданную тему; владеть необходимыми способами проектирования, создания, верстки печатного продукта;
- умение составить текст в различных жанрах журналистики;
- умение править и редактировать текст;
- овладение способами работы с изученными программами (Microsoft Word, Microsoft Publisher, PhotoShop);
- знание принципов дизайна и умение применять их при создании своего проекта основные;

- знание основных жанров журналистики, умение производить анализ и формулировать собственную позицию по отношению к их структуре, содержанию;
- умение коллективного сотрудничества при конструировании сложных изданий;
- осуществление рефлексивной деятельности, умение оценивать свои результаты, корректировать дальнейшую деятельность по издательским технологиям.

Способы оценивания уровня достижений учащихся.

Предметом диагностики и контроля являются внешние образовательные продукты учеников (издания, фотографии, буклеты, презентации, видеофильмы и т.п.). Основой для оценивания деятельности учеников являются результаты анализа его продукции и деятельности по его созданию. Ученик выступает полноправным субъектом оценивания. Одна из задач педагога - обучение детей навыкам самооценки. С этой целью учитель выделяет и поясняет критерии оценки, учит детей формулировать эти критерии в зависимости от поставленных целей и особенностей образовательного продукта - создаваемого издания.

Проверка достигаемых учениками результатов производится в следующих формах:

- 1) текущий рефлексивный самоанализ, контроль и самооценка учащимися выполняемых заданий;
- 2) взаимооценка учащимися работ друг друга или работ, выполненных в группах;
- 3) публичная защита выполненных учащимися творческих работ (индивидуальных и групповых).

Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, тем	Количество часов - 18	
		Теория	практика
1.	Журналистика как вид деятельности. (2 часа)	Водное занятие. Целеполагание совместной деятельности. Что такое журналистика? Предмет, цели, задачи журналистики. Виды средств массовой информации. Знакомство с основными понятиями журналистики. Социальные функции СМИ. Закон о СМИ	Круглый стол: обмен мнениями по предложенной теме с участием профессиональных журналистов (журнал «Ямальский меридиан»)
2.	Газета как средство массовой информации. (2 часа).	История появления газеты. Газета – периодическое издание. Структура газеты. Школьная пресса: тематика и жанровое наполнение. История школьной газеты. Сущность и задачи школьного издательства.	Лекция. Практика. Мастерская творческого письма
3.	Содержание и форма журналистских произведений. (1 час)	Тема. Идея. Интонация. Точка зрения журналиста. Угол зрения, под которым рассматривается тема. Точка зрения журналиста. Угол зрения, под которым рассматривается тема.	Лекция: техника письма- с чего начинать создание статьи. Техника письма: с чего нельзя начинать создание статьи. Практика. Создание статьи.

4.	Тема. Идея. Интонация. Точка зрения журналиста. Угол зрения, под которым рассматривается тема. Точка зрения журналиста. Угол зрения, под которым рассматривается тема. (3 часа)	Оперативно-новостные жанры журналистики. Заметка. Оперативно – исследовательские жанры журналистики. Интервью. Оперативно – исследовательские жанры журналистики. Репортаж. Разнообразие лидов.	Лекция. Практика: создание статей в определенном жанре. Составление лида на школьную тематику.
5.	Реклама. Объявление. (1 час)	Особенности газетной рекламы	Создание объявления и рекламы на школьную тему.
6.	<i>Введение в издательскую деятельность (3 ч.)</i>	Введение в издательскую деятельность. Правила оформления буклета, брошюры, книги, журнала, рекламного листа. Электронная верстка текста. Работа над проектом «Номер газеты». Создание макета газеты.	Лекция, практич. занятие.
7.	<i>Настольная издательская система Microsoft Publisher (3 ч.)</i>	Настольная издательская система Microsoft Publisher.	Лекция, практич. занятие
8.	Настольная издательская система Microsoft Publisher 3 ч.)	Назначение и области применения компьютерной графики. Обработка изображений с помощью графического редактора PhotoShop. Приемы работы с графическим редактором CorelDraw. Работа с иллюстрациями и фотографиями. Совместное размещение текста и графики. Подготовка к печати проекта «Номер газеты». Презентация и защита проекта.	Лекция, практич. занятие

Формы занятий: деловые игры, практические занятия, круглые столы, групповое проектирование, встречи, мастер-классы.

I модуль «Основы журналистской деятельности»

1. Журналистика как вид деятельности. Принципы творческой деятельности журналиста.
2. История появления газеты. Газета как средство массовой информации. Газета – периодическое издание. Структура газеты.
3. Содержание и форма журналистских произведений.
4. Роды, виды и жанры журналистики.
5. Реклама, объявление.

II модуль «Издательский дом, или компьютер для журналиста»

1. Введение в издательскую деятельность (3 ч.)
2. Настольная издательская система Microsoft Publisher (3 ч.)

3. Основы работы в программах PhotoShop и CorelDraw (3 ч.)

Содержание программы.

1. Введение.

- 1.1. Журналистика как вид деятельности. Целеполагание совместной деятельности. Что такое журналистика? Предмет, цели, задачи журналистики. Виды средств массовой информации. Знакомство с основными понятиями журналистики. Социальные функции СМИ. Закон о СМИ.
- 1.2. Введение в издательскую деятельность. Правила оформления буклета, брошюры, книги, журнала, рекламного листа. Электронная верстка текста. Работа над проектом «Номер газеты». Создание макета газеты.

2. Модуль 1.

- 2.1. Газета как средство массовой информации. История появления газеты. Газета – периодическое издание. Структура газеты. Школьная пресса: тематика и жанровое наполнение. История школьной газеты. Сущность и задачи школьного издательства.
- 2.2. Содержание и форма журналистских произведений. Тема. Идея. Интонация. Точка зрения журналиста. Угол зрения, под которым рассматривается тема. Точка зрения журналиста. Угол зрения, под которым рассматривается тема.
- 2.3. Тема. Идея. Интонация. Точка зрения журналиста. Угол зрения, под которым рассматривается тема. Точка зрения журналиста. Угол зрения, под которым рассматривается тема. Оперативно-новостные жанры журналистики. Заметка.
- 2.4. Оперативно – исследовательские жанры журналистики. Интервью.
- 2.5. Оперативно – исследовательские жанры журналистики. Репортаж.
- 2.6. Разнообразие лидов.
- 2.7. Реклама. Объявление

3. Модуль 2.

- 3.1. Настольная издательская система Microsoft Publisher.
- 3.2. Настольная издательская система Microsoft Publisher. Назначение и области применения компьютерной графики. Обработка изображений с помощью графического редактора PhotoShop. Приемы работы с графическим редактором CorelDraw. Работа с иллюстрациями и фотографиями. Совместное размещение текста и графики. Подготовка к печати проекта «Номер газеты». Презентация и защита проекта.

Методическое обеспечение программы

Список литературы для учащихся

1. Васильева Л.А. Делаем новости. – М., 2003.
2. Власть: зеркало или служанка? Энциклопедия жизни современной российской журналистики: В 2-х т. – М., 1998.
3. Гуревич С.М. Номер газеты. – М., 2006.
4. Колганова Т.А. Сочинения различных жанров в старших классах. – М.: Просвещение, 1997.
5. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. – М., 1995.
6. Крундышев А.А. Сочинение как вид самостоятельной работы. – М.: Просвещение, 1987.
7. Лепилкина О.И. и др. Азбука журналистики: Учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений – М.: Вентана-Граф, 2005.
8. Словарь журналиста. Словарь-справочник. – М., 1992.

9. Машков С. " Microsoft Publisher без секретов", - М., ЗАО "Новый издательский дом", 2004.
10. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие – М.: Аспект Пресс, 2000.
11. Ученова В.В. Беседы о журналистике. – М., 1985.
12. Шинкаренко В. Как писать в газету. – М., 2000.

Список литературы для учителя

1. Бликин А. И., Салихзянова Л.Г. Методическое пособие "Школьная газета: руководство к действию", Нижнекамск, 2005 г.
2. Гвоздев А.Н. Очерки по стилистике русского языка. – М., 1965.
3. Голуб И.Б. Сборник упражнений по стилистике современного русского языка. – М., 1999.
4. Дуванов А.А. Кухня Web- мастера Сидорова: Основы практического дизайна.-М.: Чистые пруды, 2005.
5. Лукина М.М. Технология интервью. – М., 2005.
6. Машков С. " Microsoft Publisher. Практическое пособие", М: ЗАО "Новый издательский дом", 2005.
7. Олешко В.Ф. Журналистика как творчество. – М., 2004.
8. Поиск новых путей. Сост. Громцева С.Н. М., Просвещение, 1990
9. Развитие речи: Теория и практика обучения. Капинос В.И., Сергеева Н.Н., Соловейчик М.С. – Линка-пресс,1994.
10. Речевые ошибки и их предупреждение. Сергеев Ф.П. Волгоград, 2000.
11. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М., 2005.
12. Розенталь Д.Э. Справочник по пунктуации для работников печати. – М., 1984.
13. Теория и практика сочинений разных жанров. Сост. Ладыженская Т.А. и Зепалова Т.С..М., Просвещение, 1990.
14. Тертычный А. Жанры периодической печати. – М., 2000.
15. Шумилина Т. Методы сбора информации в журналистике. – М., 1983

План проведения Интенсивной школы «Азбука журналистики» 23-24 марта 2017 года

Место проведения МБОУ СОШ №2 – кабинет 204 С

Время проведения 9.00 -14.00

Расписание занятий

№	Тема	Время	Преподаватель	
23 марта 6 часов				
1.	Журналистика как вид деятельности. Тест «А туда ли я попал?» Вводное занятие. Целеполагание совместной деятельности. Что такое журналистика? Предмет, цели, задачи журналистики. Виды средств массовой информации. Закон о СМИ	9.00-9.40.	Гладкова Н.В.	Теория.
2.	История появления газеты. Газета – периодическое издание. Структура газеты. Школьная пресса: тематика и жанровое наполнение. История школьной газеты. Сущность и задачи школьного издательства. 10 заповедей журналиста. Оперативно-новостные жанры журналистики. Заметка. Что такое лид.	9.50.-10.30	Гладкова Н.В.	Теория. Практика написания заметки, построения лида.
3.	Оперативно – исследовательские жанры журналистики. Интервью.	10.40-11.20	Кашаева В.В.	Теория. Практика.
Кофе-пауза 11.20- 11.40				
4..	Введение в издательскую деятельность. Правила оформления буклета, брошюры, книги, журнала, рекламного листа. Электронная верстка текста. Работа над проектом «Номер газеты». Создание макета газеты.	11.40. – 12.20 12. 30.- 13. 10. 13. 20.- 14.00	Строцева Н.Л.	Теория. Практика.
24 марта				
1.	Оперативно – исследовательские жанры журналистики. Репортаж.	9.00-9.40.	Кашаева В.В.	Теория. Практика.
2.	Оперативно – исследовательские жанры журналистики. Репортаж. Фоторепортаж.	9.50. -10.30.	Гладкова Н.В.	Теория. Практика.
3.	Назначение и области применения компьютерной графики. Обработка изображений с помощью графического редактора	10.40.-11.20.	Строцева Н.Л.	Теория. Практика

	PhotoShop. Приемы работы с графическим редактором CorelDraw.			
4.	Работа с иллюстрациями и фотографиями. Совместное размещение текста и графики. Подготовка к печати проекта «Номер газеты».	11.30-12.10.	Строцева Н.Л.	Теория. Практика
12.10 -12.30 кофе-пауза				
5-6	Подготовка и проведение пресс-конференции.	12.30-14.00	Носкова Н.П. – руководитель пресс-службы губернатора. Гладкова Н.В. Кашаева В.В.	Теория. Практика.
14.00.	Подведение итогов, награждение победителей, вручение сертификатов участникам школы			

В рамках Интенсивной школы будут проведены конкурсы:

- «Лучшее интервью»
- «Лучший репортаж»
- «Лучшая заметка»
- «Самая креативная газета»
- «Самый активный участник пресс-конференции»
- «Лучший фоторепортаж», «Самое необычное фото»

Самые необычные работы будут предложены для публикации на сайте газеты «Школьный квартал» и в газете «Пионерская правда».